



OBRtnIČKA KOMORA _____

Ur broj: _____

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE/PROMJENU/DOPUNU/PRESTANAK
DOZVOLE (LICENCIJE) ZA IZVOĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI
NAUKOVANJA ZA ZANIMANJE**

1. izdavanje

2. promjena vlasnika, sjedišta, stručne osobe ili naziva obrta odnosno pravne osobe

3. nadopuna stručne osobe

4. prestanak

Tvrtka obrta/pravne osobe _____

(adresa tvrtke obrta/pravne osobe)

osobni identifikacijski broj (OIB) vlasnika obrta/pravne osobe _____

Telefon, telefaks, e-mail:

Ime i prezime, OIB osobe koja ispunjava uvjete za izvođenje praktične nastave i vježbi
naukovanja:

U _____

(mjesto i datum)

M.P.

Potpis vlasnika obrta/ovlaštene osobe

Ovime dajem suglasnost za prikupljanje, obradu i objavu podataka o dozvoli (licenciji) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja

Podnositelji zahtjeva dužni su uplatiti cjelokupni iznos nakon provjere dokumentacije i kadrovskih uvjeta od strane djelatnika za obrazovanje, a prije poduzimanja daljnjih koraka za licenciranje.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na povrat sredstava u slučaju da odustane od postupka koji je već u tijeku ili ako Inspektorat rada utvrdi da isti ne udovoljava uvjetima za dobivanje dozvole (licencije).

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

1. obrtnicu ili rješenje trgovačkog suda (preslika)
2. dokaze o stečenoj vrsti i razini obrazovanja, priznatom statusu, odnosno stečenom radnom iskustvu, osoba koje izvode praktičnu nastavu i vježbe naukovanja:
 - a) majstorska diploma ili potvrda o položenom majstorskom ispitu (preslika), ili
 - b) dokaz o priznavanju prava sukladno odredbi članka 66. Zakona o obrtu (preslika) te dokaz o položenom ispitu kojim se dokazuju osnovna znanja o poučavanju učenika (preslika), ili
 - c) diploma/svjedodžba o završenom visokoškolskom obrazovanju (preslika) i dokaz o položenom ispitu kojim se dokazuju osnovna znanja o poučavanju učenika (preslika), ili
 - d) dokaz o statusu izumitelja na temelju ostvarenoga patentnog prava za patentirani proizvod ili uslugu i zaštićenog industrijskog dizajna (preslika), preslika radne knjižice za razdoblja upisa do 30.06.2013. godine (preslika svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i sve stranice na kojima se nalaze podaci o zaposlenju i stažu), i/ili elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te dokaz o položenom ispitu kojim se dokazuju osnovna znanja o poučavanju učenika (preslika), ili
 - e) svjedodžba o završenom odgovarajućem srednjem strukovnom obrazovanju (preslika), presliku radne knjižice za razdoblja upisa do 30.06.2013. godine (preslika svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i sve stranice na kojima se nalaze podaci o zaposlenju i stažu), i/ili elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te dokaz o položenom ispitu kojim se dokazuju osnovna znanja o poučavanju učenika (preslika)
3. zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način za osobe koje izvode praktičnu nastavu i vježbe naukovanja ili dokaz o oslobođenju od obveze osposobljavanja za rad na siguran način temeljem posebnog propisa (preslika)
4. uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
5. potvrdu Suda časti
6. suglasnost za traženje podataka od Ministarstva pravosuđa
7. presliku osobne iskaznice

Napomena: U skladu sa čl. 9. Pravilnika o postupku i načinu izdavanja dozvola (licencija) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja obrtnik ili pravna osoba je obvezna udovoljiti uvjetima vezanim uz zaštitu života i zdravlja osoba na radu u skladu s propisima o zaštiti na radu, što utvrđuje nadležna inspekcija koja u okviru postupka licenciranja izlazi na uvid.

OPIS POSTUPKA IZDAVANJA DOZVOLA (LICENCIJE)

Nakon predaje **zahtjeva** za izdavanje dozvole (licencije) sa cjelokupnom pratećom **dokumentacijom** (popis se nalazi u obrascu zahtjeva), savjetnik za obrazovanje u područnoj obrtničkoj komori provjerava dostavljenu dokumentaciju. Zatim provjerava udovoljavate li Vi ili osoba koja će biti mentor propisanim kadrovskim uvjetima.

Ako ste izvršili **uplatu**, priložili **svu potrebnu dokumentaciju te udovoljavate svim propisanim kadrovskim uvjetima**, savjetnik za obrazovanje poduzima daljnje korake za licenciranje.

Savjetnik šalje zahtjev prema Ministarstvu pravosuđa, koje je dužno dostaviti potvrdu da predloženi mentor nije osuđivan. Ministarstvo pravosuđa ima **rok od 30 dana** za dostavu odgovora.

Savjetnik šalje obavijest Državnom inspektoratu s točnim nazivom i adresom podnositelja zahtjeva. Državni inspektorat **u roku od 30 dana** izlazi u obrt/tvrtku zbog provjere uvjeta zaštite na radu, te nastavno šalje odgovor područnoj obrtničkoj komori.

Savjetnik šalje zahtjev Tajništvu Suda časti Hrvatske obrtničke komore, koje mora dostaviti potvrdu da obrtu/tvrtki nije oduzeta dozvola. Zahtjev prema Sudu časti možete podnijeti i osobno.

Nakon što područna obrtnička komora zaprimi **pozitivne odgovore od Ministarstva pravosuđa, Državnog inspektorata i Suda časti HOK-a, Komisija za licenciranje** radi uvid u dokumentaciju te dolazi u Vašu radionicu i/ili provjerava opremu ako se radi o djelatnosti koja se obavlja na terenu kako bi utvrdila udovoljavate li propisanim uvjetima za provedbu naukovanja.

Nakon obavljenog uvida, komisija ispunjava i potpisuje zapisnik, a podaci se potom unose u obrazac dozvole. Dozvola se šalje na potpis u Hrvatsku obrtničku komoru te dostavlja u područnu obrtničku komoru.